

Số:

Yên Định, ngày 30 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động hè năm 2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Căn cứ pháp lý

- Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;
- Công văn số 284/UBND-VP7 ngày 7 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024- 2025;
- Công văn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025; Công văn số 1405/SGDĐTGDTrH ngày 6/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường;
- Quyết định số 46/2025/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của UBND tỉnh Nam Định về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025;
- Hướng dẫn số 767/HD-PGDĐT ngày 26/04/2025 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định hướng dẫn về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025;
- Hướng dẫn số 542/UBND-GDĐT ngày 13/05/2025 của Phòng GD, UBND huyện Hải Hậu hướng dẫn về việc tổ chức hoạt động hè năm 2025 cho trẻ cấp mầm non; Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Trường Mầm non TT Yên Định xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 như sau:
- Kế hoạch số 46/KH-MNTTYĐ ngày 26/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non TT Yên Định;

2. Căn cứ tình hình thực tiễn

- Nguyên vọng của cha mẹ trẻ theo đơn đề nghị từng cá nhân trẻ;
- Nguyên vọng của cán bộ, giáo viên và nhân viên tại Hội nghị họp hội đồng Sư phạm nhà trường ngày 15/5/2025 (và kèm theo đơn đề nghị của của cán bộ giáo viên nhân viên các nhóm lớp) Trường Mầm non TT Yên Định xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 như sau:

II. Nội dung

1. Công tác tham mưu, tuyên truyền, vận động

- Nhà trường tham mưu với các cấp Ủy Đảng, Chính quyền địa phương TT Yên Định đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chăm sóc, nuôi dưỡng và rèn kỹ năng sống cho trẻ em phù hợp đặc điểm các độ tuổi.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì trẻ em năm 2025” có hiệu quả thiết thực.

- Công khai danh sách trẻ các độ tuổi học hè (theo đơn đề nghị của phụ huynh).

- Công khai danh sách CBGVNV chăm sóc nuôi dưỡng rèn kỹ năng, kỹ năng sống cho trẻ dịp hè (theo phân công của Hiệu trưởng).

2. Tổ chức bàn giao việc quản lý trẻ em về gia đình

- Nhà trường thông báo lịch nghỉ hè năm 2025, kế hoạch hoạt động hè đến toàn thể cha mẹ trẻ và nhân dân trên địa bàn thị trấn.

- Bàn giao 100% trẻ cho phụ huynh theo các nhóm, lớp;

- Bàn giao trẻ sinh năm 2019 vào học lớp 1 tại trường Tiểu học TT Yên Định theo văn bản chỉ đạo của các cấp (vào ngày 01/6/2025)

- Tiếp nhận trẻ trở lại trường học tập sau kỳ nghỉ hè (theo văn bản chỉ đạo của các cấp).

3. Tổ chức hoạt động hè cho trẻ tại trường

a. Mục đích

- Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ trẻ.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), gia đình và toàn xã hội đối với công tác quản lý, bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non trong dịp hè năm 2025; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi, chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới 2025-2026.

- Tạo môi trường lành mạnh, an toàn cho trẻ toàn trường tham gia trong dịp hè; giúp các con có kỳ nghỉ hè an toàn, vui, khỏe và bổ ích; giúp phụ huynh yên tâm khi cho con tham gia hoạt động hè tại trường mầm non TT Yên Định.

- Huy động các nguồn lực của toàn xã hội để tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện theo nhu cầu của phụ huynh.

b. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tránh lãng phí; tăng cường tuyên truyền vận động, tránh áp đặt.

- Trong quá trình thực hiện hoạt động hè phải nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh mùa hè, đảm bảo tuyệt đối VSATTP trong

các bữa ăn của trẻ, đảm bảo an toàn trường học theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục & đào tạo ngày 31/12/2021.

- Bố trí sắp xếp giảm bớt số cháu/lớp và bố trí cho giáo viên được nghỉ hè thay đổi nhau và đảm bảo thù lao dạy hè của giáo viên.

- Bảo đảm hoạt động theo đúng kế hoạch giáo dục của từng độ tuổi. Hạn chế cho trẻ ra hoạt động ngoài trời trong những ngày nắng nóng.

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình cho trẻ.

c. Nguyên tắc

- Phụ huynh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè có đơn xin học hè do phụ huynh tự viết và trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về việc cho con học hè và phải chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Giáo viên, nhân viên có nhu cầu đi làm hè phải tự nguyện làm đơn và chấp hành sự phân công điều động của nhà trường. Trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Bố trí sắp xếp giảm bớt số cháu/lớp và bố trí cho GV được nghỉ hè.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên đi làm hè.

4. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hè.

4.1. Nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục

STT	Độ tuổi	Số lớp	Số học sinh	Nội dung (chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi, GD các kỹ năng cần thiết)	Ghi chú
	Nhóm trẻ 18-36 tháng	4	70	- Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn tuyệt đối. - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh - Nuôi dưỡng: Ăn (2 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: + Tổ chức các hoạt động giáo dục: Những bài ca dao, đồng giao, câu đố, bài thơ, bài hát Hoạt động phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ. + Tổ chức các hoạt động vui chơi	

				theo kế hoạch đã xây dựng. - GD các kỹ năng: Chăm tự phục vụ bản thân như đeo dép đội mũ cài áo, kỹ năng chào hỏi....	
	3 – 4 tuổi	3	70	- Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn tuyệt đối. - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh - Nuôi dưỡng: Ăn (1 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: + Tổ chức các hoạt động giáo dục: Những bài ca dao, đồng giao, câu đố, bài thơ, bài hát Hoạt động phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ. + Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng. - GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh, ứng xử, kỹ năng khác.	
	4 – 5 tuổi	3	70	- Chăm sóc: 100% trẻ được chăm sóc chu đáo, vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên, đảm bảo an toàn tuyệt đối. - Rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, hướng dẫn trẻ vệ sinh trước và sau khi ăn, chăm sóc trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ, khi đi vệ sinh - Nuôi dưỡng: Ăn (1 bữa chính + 1 bữa phụ) /ngày. - Vui chơi: + Tổ chức các hoạt động giáo dục: Những bài ca dao, đồng giao, câu đố, bài thơ, bài hát Hoạt động phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ. + Tổ chức các hoạt động vui chơi theo kế hoạch đã xây dựng.	

				- GD các kỹ năng: Chăm sóc bản thân, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh, ứng xử, phòng tránh nơi nguy hiểm.	
--	--	--	--	---	--

4.2 Danh sách CB, GV, NV quản lý và chăm sóc trẻ hè 2025

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức danh (Chức vụ)	Nhiệm vụ giao
1	Phạm Thị Anh Thơ	15/01/1978	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Nhạn	13/11/1978	Phó HT	Phụ trách Nuôi dưỡng
3	Nguyễn Thị Hiền	14/02/1984	Phó HT	Phụ trách chung CM
4	Mã Thị Biên	28/08/1990	Giáo viên	Dạy 3 Tuổi khu A
5	Trần Ngọc Thoa	21/11/1979	Giáo viên	
6	Phạm Thị Hải	12/08/1987	Giáo viên	
7	Đỗ Thị Nhung	06/11/1987	Giáo viên	
8	Nguyễn Thị Lý	30/11/1982	Giáo viên	Dạy 3 Tuổi khu B
9	Nguyễn Thị Lan	09/01/1970	Giáo viên	Dạy 4 Tuổi khu A
10	Hoàng Thị Nga	24/09/1978	Giáo viên	
11	Nguyễn T Thu Hiền	20/08/1995	Giáo viên	
12	Phạm Thị Ngoan	05/01/1980	Giáo viên	
13	Đỗ T Phương Thanh	01/11/1984	Giáo viên	Dạy 4 Tuổi khu B
14	Trần Thị Nhài	29/10/1978	Giáo viên	Dạy nhóm trẻ khu A
15	Nguyễn Thị Lụa	18/05/1990	Giáo viên	
16	Trần Thị Mai Sen	08/01/1970	Giáo viên	
17	Trần Thị Minh	07/09/1969	Giáo viên	
18	Phạm Thị Nhài	09/08/1993	Giáo viên	Dạy nhóm trẻ khu B
19	Phạm Thị Hiền	18/01/1995	Giáo viên	
20	Vũ Thị Loan	10/02/1984	Giáo viên	
21	Phạm Thị Hằng	22/04/1977	CTCĐ	

22	Vũ Thị Lái	07/03/1968	Giáo viên	Phụ trách nuôi dưỡng
23	Trần Thị Kim Chi	05/06/1994	Nhân viên	
24	Trần Thị Thu	10/09/1986	Giáo viên	
25	Nguyễn Thị Thắm	22/06/1999	Nhân viên	
26	Phạm Văn Quang	18/5/1957	Nhân viên	Bảo vệ khu B
27	Phạm Văn Vượng	01/01/1950	Nhân viên	Bảo vệ khu A

4.2.Địa điểm quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè

- Tại trường mầm non TT Yên Định.
- Dự kiến số trẻ học hè
- + Khu A: (7 lớp, 145 trẻ)
- + Khu B: (3 lớp, 65 trẻ)

4.3.Thời gian quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè

- Từ ngày 02/06/2025 đến khi có thông báo mới.
- Học 6 ngày/tuần (ngày học 2 buổi; từ thứ 2 đến thứ 7).

4.4.Phương án thu, chi

***Dự kiến kế hoạch thực hiện các khoản thu - chi trong hè:**

+ Chăm sóc hè: 30.000đ/ trẻ/ngày

- Thực hiện nộp thuế theo quy định (2%).
- Căn cứ Công văn số 1628/HDSGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025 số còn lại chi như sau:

- Chi thù lao cho giáo viên quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè trực tiếp tối đa là 70%.

- Chi công tác quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè thêm, học thêm của nhà trường tối đa là 15%.

- Chi tiền điện, nước, bảo vệ và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ quản lý và chăm sóc trẻ dịp hè tối thiểu là 15%

+ Tiền nuôi ăn bán trú, tiền trả công cô nuôi

Thu 25.000đ/trẻ/ngày trong đó chi mua TP: 18.000 đồng/trẻ/ngày; Tiền phụ phí và chất đốt: 2.000 đồng /trẻ/ngày (Trả tiền ga, tiền mua đồ dùng, vệ sinh bếp nuôi...), 5.000đ chi cho GV trực tiếp chăm sóc trẻ buổi trưa và công tác quản lý chăm sóc trẻ buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính.

Tiền thuê nhân viên nấu ăn: 80.000đ/ trẻ/ tháng (Chi trả tiền thuê người nấu ăn thu đủ chi)

Nhà trường đã ký kết hợp đồng với công ty Grenn cung cấp thực phẩm sạch, có giấy phép kinh doanh theo quy định để đảm bảo nguồn thực phẩm sạch. Thường xuyên kiểm tra chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm của công ty cung cấp nhằm đảm bảo chất lượng và vệ sinh ATTP.

4.5. Tham gia, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn GDMN, chính trị hè 8.

- Sắp xếp thời gian tạo điều kiện cho toàn thể CB, GV tham gia học lớp bồi dưỡng chính trị hè.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hè.

4.6. Lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng theo Thông tư 47/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020.

- Nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn và thực hiện 5 nội dung (theo Điều 10).
- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu (theo Điều 11); trách nhiệm của cơ sở GDMN (theo Điều 14).

5. Tổ chức các hoạt động khác trong hè.

- Trong tháng 8 tổ chức rèn văn nghệ chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026.
- Rà soát cơ sở vật chất cuối năm học 2024-2025 và đầu năm học 2025-2026 lập kế hoạch bổ sung trang thiết bị trong và ngoài lớp học, tu sửa, bổ sung, thay thế tài sản, cơ sở vật chất bị hư hại hỏng hóc.
- Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên không có nhu cầu tham gia quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng trẻ dịp hè Hiệu trưởng bố trí cho nghỉ hè theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 của trường mầm non TT Yên Định trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các tổ chuyên môn phản ánh về Ban giám hiệu để điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã (để b/c);
- Các tổ chuyên môn CBGVNV trường (để t/h);
- Lưu VP ./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Anh Thơ